



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

ที่ ๗๒๐ /๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ ระดับหลักสูตร
ของคณะศิลปศาสตร์

เพื่อให้การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ ดำเนินไป
ด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๑)
แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพ
การศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ ระดับหลักสูตร ของคณะศิลปศาสตร์ ดังมีรายนามและกำหนดวัน
ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ อธิการบดี	ประธานกรรมการ
๑.๒ รองอธิการบดี (นายพงศ์วิทย์ วุฒินิวิริยะ)	กรรมการ
๑.๓ ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.กฤษฎี สุขฉายี)	กรรมการ
๑.๔ ผู้อำนวยการสำนักคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
๑.๕ คณบดีคณะศิลปศาสตร์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาแนะนำ กำกับดูแล และติดตามการตรวจประเมินคุณภาพ
การศึกษาภายใน

ภาระงาน คณะกรรมการจะได้รับภาระงานตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานภาระงานทางวิชาการ ข้อ ๓ (๗) เท่ากับ ๒๔ ชั่วโมงปฏิบัติจริง
(คิดเป็นภาระงานเท่ากับ ๑.๖๐ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติ)

๒. คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

๒.๑ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล (๓ ตุลาคม ๒๕๕๙)	
๒.๑.๑ ผศ.ดร.เปรมฤดี ชอบผล	ประธานกรรมการ
๒.๑.๒ นางสาวสุทธิมา วันเพ็ญ	กรรมการ
๒.๑.๓ ผศ.ดร.ยุทธนา กันทะพะเยา	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑.๔ นางสาวสุปราณี พุ่มมอม	ผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๒ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต...

- ๒.๒ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว (๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙)
- | | | |
|-------|--------------------------|---------------------|
| ๒.๒.๑ | ดร.นิภารัตน์ สายประเสริฐ | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒.๒ | ผศ.กาญจนา มงคลนิพัทธ์ | กรรมการ |
| ๒.๒.๓ | ดร.ณัฐวิภา วิริยา | กรรมการและเลขานุการ |
| ๒.๒.๔ | ดร.ธนภูมิ ปองเสงี่ยม | ผู้ช่วยเลขานุการ |
- ๒.๓ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรม (๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๙)
- | | | |
|-------|--------------------------|---------------------|
| ๒.๓.๑ | ดร.นิภารัตน์ สายประเสริฐ | ประธานกรรมการ |
| ๒.๓.๒ | ผศ.กาญจนา มงคลนิพัทธ์ | กรรมการ |
| ๒.๓.๓ | ดร.ณัฐวิภา วิริยา | กรรมการและเลขานุการ |
| ๒.๓.๔ | นางสาวเบญจพร เชื้อผึ้ง | ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. วางแผนการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
๒. ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
๓. จัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเสนอคณะกรรมการอำนวยการ ให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด

ภาระงาน

กรรมการภายในจะได้รับการะงานตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานภาระงานทางวิชาการ ข้อ ๓ (๗) เท่ากับ ๒๔ ชั่วโมง ปฏิบัติจริง(คิดเป็นภาระงานเท่ากับ ๑.๖๐ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์)

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพศาล บุรินทร์วัฒนา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ