



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

ที่ ๖๖๕ /๒๕๕๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๓
ระดับสถาบัน

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ กำหนดการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๓ ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๔ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินผลการดำเนินงาน การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๓ ดังนั้น เพื่อให้การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๓ ดังรายนามต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑	อธิการบดี	ประธานกรรมการ
๑.๒	รองอธิการบดี (รศ.ดร.มณฑิณี เศรษฐภักดี)	รองประธานกรรมการ
๑.๓	รองอธิการบดี (ผศ.ดร.ศิริกุล คล่องค้ำวนการ)	กรรมการ
๑.๔	รองอธิการบดี (นางสาวสุรีย์รัตน์ ไฉ่วัดนา)	กรรมการ
๑.๕	รองอธิการบดี (รศ.สหายพล มีชูนิก)	กรรมการ
๑.๖	รองอธิการบดี (ผศ.จาดรนต์ ธนะสมบุรณ์)	กรรมการ
๑.๗	รองอธิการบดี (ผศ.ยุทธนา หรรษาพิทักษ์)	กรรมการ
๑.๘	รองอธิการบดี (ผศ.อร่าม คุ่มกลาง)	กรรมการ
๑.๙	ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.ดวงฤดี ศุภติมีสโร)	กรรมการ
๑.๑๐	ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.พิมลพรรณ ธนารักษ์)	กรรมการ
๑.๑๑	ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.กิตติ บุญเลิศนิรันดร์)	กรรมการ
๑.๑๒	ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.สุวิทย์ วงษ์เย็น)	กรรมการ
๑.๑๓	ผู้ช่วยอธิการบดี (นายพงศ์วิทย์ วุฒิวริยะ)	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๔	ผู้อำนวยการสำนักคุณภาพการศึกษา	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ กำกับดูแล และติดตามการตรวจประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน

ภาระงาน...

ภาระงาน กรรมการจะได้รับภาระงานตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานภาระงานทางวิชาการ ข้อ ๓ (๗) เท่ากับ ๒๔ ชั่วโมงปฏิบัติจริง (คิดเป็นภาระงานเท่ากับ ๑.๖๐ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติ)

๒. คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

๒.๑	ศาสตราจารย์เกียรติคุณสมศักดิ์	พันธุ์วัฒนา	ประธานกรรมการ
๒.๒	รองศาสตราจารย์ชูลีรัตน์	จรัสกุลชัย	กรรมการ
๒.๓	นางนันทนวล	วิเศษสรรพ	กรรมการ
๒.๔	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วารุณี	ศรีสงคราม	กรรมการ
๒.๕	นายดำเนิน	ไชยแสน	กรรมการ
๒.๖	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกษม	เจนวิไลศิลป์	กรรมการและเลขานุการ
๒.๗	นางสาวนันทิยา	แสนโกศิก	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๘	นายพัฒนพล	แก้วยม	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. วางแผนการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
๒. ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับสถาบัน ตามตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
๓. จัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน เสนอคณะกรรมการอำนวยการ

ภาระงาน กรรมการภายในจะได้รับภาระงานตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานภาระงานทางวิชาการ ข้อ ๓ (๗) เท่ากับ ๒๔ ชั่วโมงปฏิบัติจริง(คิดเป็นภาระงานเท่ากับ ๑.๖๐ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์)

๓. คณะกรรมการประสานงาน

๓.๑	ผู้อำนวยการสำนักคุณภาพการศึกษา	ประธานกรรมการ
๓.๒	หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	กรรมการ
๓.๓	หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรฯ	กรรมการ
๓.๔	หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะบริหารธุรกิจฯ	กรรมการ
๓.๕	หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ฯ	กรรมการ
๓.๖	หัวหน้าสำนักงานคณะวิศวกรรมศาสตร์ฯ	กรรมการ
๓.๗	หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะศิลปศาสตร์	กรรมการ
๓.๘	หัวหน้าสำนักงานคณบดีวิทยาลัยการจัดการ	กรรมการ
๓.๙	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันวิจัยฯ	กรรมการ
๓.๑๐	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ	กรรมการ
๓.๑๑	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ	กรรมการ
๓.๑๒	ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการ

๓.๑๓ นางสิริพร เรืองสุรัตน์...

๓.๑๓ นางสาวสิริพร เรืองสุรัตน์	กรรมการและเลขานุการ
๓.๑๔ นายเสกสรรศักดิ์ คงพิงทรัพย์	ผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๑๕ นายสุวสันต์ กะมล	ผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่
๑. วางแผน จัดเตรียมเอกสาร หลักฐาน และอำนวยความสะดวกในการรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
 ๒. ติดต่อประสานงานกับคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน และบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ภาระงาน กรรมการจะได้รับภาระงานตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานภาระงานทางวิชาการ ข้อ ๓ (๗) เท่ากับ ๔๘ ชั่วโมงปฏิบัติจริง (คิดเป็นภาระงานเท่ากับ ๓.๒๐ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์)

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิริยา หาสิตพานิชกุล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ