



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

ที่ ๕๔๓ /๒๕๕๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ ระดับสถาบัน

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ กำหนดการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ ระหว่างวันที่ ๑๗-๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ ดังนั้น เพื่อให้การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ ดังรายนามต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑	อธิการบดี	ประธานกรรมการ
๑.๒	รองอธิการบดี (รศ.ดร.มณฑิณี เศรษฐภูษิต)	รองประธานกรรมการ
๑.๓	รองอธิการบดี (ผศ.ดร.ศิริกุล คล่องค่านวนการ)	กรรมการ
๑.๔	รองอธิการบดี (นางสาวสุรีย์รัตน์ ไฉ่ววัฒนา)	กรรมการ
๑.๕	รองอธิการบดี (รศ.สหายพล มีขุนีก)	กรรมการ
๑.๖	รองอธิการบดี (ผศ.จตุรนต์ ธนะสมบุญ)	กรรมการ
๑.๗	รองอธิการบดี (ผศ.ยุทธนา หริรักษาพิทักษ์)	กรรมการ
๑.๘	รองอธิการบดี (ผศ.อร่าม คุ่มกลาง)	กรรมการ
๑.๙	ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.ดวงฤดี ศุภติมีสโร)	กรรมการ
๑.๑๐	ผู้ช่วยอธิการบดี (ดร.ศศิธร ศูนย์กลาง)	กรรมการ
๑.๑๑	ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.กิตติ บุญเลิศนรินทร์)	กรรมการ
๑.๑๒	ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.สุวิทย์ วงษ์เย็น)	กรรมการ
๑.๑๓	ผู้ช่วยอธิการบดี (นายอนุรักษ เมฆพะโยม)	กรรมการ
๑.๑๔	ผู้ช่วยอธิการบดี (นายพงศ์วิทย์ วุฒิวีริยะ)	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๕	ผู้อำนวยการสำนักคุณภาพการศึกษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาแนะนำ กำกับดูแล และติดตามการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

ภาระงาน กรรมการจะได้รับภาระงานตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานภาระงานทางวิชาการ ข้อ ๓ (๗) เท่ากับ ๒๔ ชั่วโมงปฏิบัติจริง (คิดเป็นภาระงานเท่ากับ ๑.๖๐ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติ)

## ๒. คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

๒.๑	รองศาสตราจารย์ ดร.ดวงตา	สราญรมย์	ประธานกรรมการ
๒.๒	ดร.กรรณทิพย์	นาควิเชตร	กรรมการ
๒.๓	ดร.นิมิต	วิเศษสรรพ	กรรมการ
๒.๔	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สายหยุด	อุไรสกุล	กรรมการ
๒.๕	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วารุณี	ศรีสงคราม	กรรมการ
๒.๖	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทรงวิทย์	เจริญกิจฉนลาภ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๗	นางสิริพร	เรืองสุรัตน์	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๘	นายพัฒนพล	แก้วยม	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๙	นายเสกสรรค์	คงพิงทรัพย์	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๐	นางสาวพัชรนันท์	วงศ์สิงห์	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๑	นางสาวสุปรียา	คงแสงชู	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๒	นางสาวนิศานารถ	ศรีสังวร	ผู้ช่วยเลขานุการ

### กรรมการ

- มีหน้าที่
๑. วางแผนการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
  ๒. ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับสถาบัน ตามตัวบ่งชี้และเกณฑ์ การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
  ๓. จัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเสนอ คณะกรรมการอำนวยการ

### เลขานุการ

- มีหน้าที่ ประสานงานและอำนวยความสะดวกให้กับคณะกรรมการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน รวบรวมผลการประเมิน เพื่อจัดทำรายงานผลการประเมิน คุณภาพการศึกษาภายใน เสนอประธานและคณะกรรมการประเมิน

### ผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่ ประสานงานและอำนวยความสะดวกให้กับคณะกรรมการและเลขานุการ

ภาระงาน กรรมการภายในจะได้รับการงานตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานภาระงานทางวิชาการ ข้อ ๓ (๗) เท่ากับ ๒๔ ชั่วโมงปฏิบัติจริง (คิดเป็นภาระงานเท่ากับ ๑.๖๐ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์)

๓. คณะกรรมการประสานงาน

๓.๑	ผู้อำนวยการสำนักคุณภาพการศึกษา	ประธานกรรมการ
๓.๒	หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	กรรมการ
๓.๓	หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรฯ	กรรมการ
๓.๔	หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะบริหารธุรกิจฯ	กรรมการ
๓.๕	หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ฯ	กรรมการ
๓.๖	หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ฯ	กรรมการ
๓.๗	หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะศิลปศาสตร์	กรรมการ
๓.๘	หัวหน้าสำนักงานคณบดีวิทยาลัยการจัดการ	กรรมการ
๓.๙	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันวิจัยฯ	กรรมการ
๓.๑๐	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ	กรรมการ
๓.๑๑	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ	กรรมการ
๓.๑๒	ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการ
๓.๑๓	นางสิริพร เรืองสุรัตน์	กรรมการและเลขานุการ
๓.๑๔	นายพัฒนพล แก้วยม	ผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๑๕	นางสาวพัชรนันท์ วงศ์สิงห์	ผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๑๖	นายเสกสรรค์ คงพิงทรัพย์	ผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๑๗	นายสุวสันต์ กะมล	ผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๑๘	นางสาวสุปรียา คงแสงชู	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. วางแผน จัดเตรียมเอกสาร หลักฐานและอำนวยความสะดวกในการรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. ติดต่อประสานงานกับคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในและบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ภาระงาน กรรมการจะได้รับการงานตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานภาระงานทางวิชาการ ข้อ ๓ (๗) เท่ากับ ๔๘ ชั่วโมงปฏิบัติจริง (คิดเป็นภาระงานเท่ากับ ๓.๒๐ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์)

๔. คณะกรรมการ...

๔. คณะกรรมการด้านสถานที่และโสตทัศนูปกรณ์

- |     |   |                     |
|-----|---|---------------------|
| ๔.๑ | ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ                            | ประธานกรรมการ       |
| ๔.๒ | รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ    | กรรมการ             |
| ๔.๓ | รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศด้านบริหาร ศูนย์หัตถรา   | กรรมการ             |
| ๔.๔ | รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศด้านบริหาร ศูนย์นันทบุรี | กรรมการ             |
| ๔.๕ | นายสมัย ดวงทิพย์จันทร์  | กรรมการ             |
| ๔.๖ | นายทรงวุฒิ ไยกะมุข  | กรรมการ             |
| ๔.๗ | นายรัฐพล พรหมมี   | กรรมการ             |
| ๔.๘ | ผู้อำนวยการกองกลาง  | กรรมการและเลขานุการ |

- มีหน้าที่
๑. ดูแลความเรียบร้อยและอำนวยความสะดวกด้านอาคารสถานที่
  ๒. ดูแลความเรียบร้อยด้านอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์

ภาระงาน กรรมการจะได้รับการงานตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานภาระงานทางวิชาการ ข้อ ๓ (๗) เท่ากับ ๔๘ ชั่วโมงปฏิบัติจริง (คิดเป็นภาระงานเท่ากับ ๓.๒๐ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์)

๕. คณะกรรมการประชาสัมพันธ์ สวัสดิการและยานพาหนะ

- |      |  |                     |
|------|--|---------------------|
| ๕.๑  | ผู้อำนวยการกองกลาง                                 | ประธานกรรมการ       |
| ๕.๒  | ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร วาสุกกรี              | รองประธานกรรมการ    |
| ๕.๓  | หัวหน้างานประชาสัมพันธ์                            | กรรมการ             |
| ๕.๔  | หัวหน้างานงานกิจกรรมนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา      | กรรมการ             |
| ๕.๕  | นายสุบิน เอกจิตต์                                  | กรรมการ             |
| ๕.๖  | นายหัตถ์เทพ มัตติตานนท์                            | กรรมการ             |
| ๕.๗  | นายกองค์การนักศึกษา ศูนย์หัตถรา                    | กรรมการ             |
| ๕.๘  | นายกองค์การนักศึกษา คณะเทคโนโลยีการเกษตรฯ          | กรรมการ             |
| ๕.๙  | นายกองค์การนักศึกษา คณะศิลปศาสตร์ฯ                 | กรรมการ             |
| ๕.๑๐ | อุปนายกองค์การนักศึกษา คณะครุศาสตร์ฯ ศูนย์หัตถรา   | กรรมการ             |
| ๕.๑๑ | อุปนายกองค์การนักศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ฯ ศูนย์หัตถรา | กรรมการ             |
| ๕.๑๒ | นางสาวกัลปอร์ธ สิทธิธาดา                           | กรรมการและเลขานุการ |

- มีหน้าที่
๑. ต้อนรับ และอำนวยความสะดวกในด้านบริการสวัสดิการ แก่คณะกรรมการ  
ประเมินฯ และคณะผู้รับตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
  ๒. บันทึกภาพการประชุมตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน  
และประชาสัมพันธ์กิจกรรม

ภาระงาน กรรมการจะได้รับภาระงานตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ  
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานภาระงานทางวิชาการ ข้อ ๓ (๗) เท่ากับ ๔๘ ชั่วโมงปฏิบัติจริง  
(คิดเป็นภาระงานเท่ากับ ๓.๒๐ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์)

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จรรยา หาลีตพานิชกุล)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ